

VIỆN NGHIÊN CỨU ĐỜI SỐNG XÃ HỘI (SOCIALLIFE)

Kho lưu trữ số học thuật

THỎA THUẬN KÝ GỬI TÀI NGUYÊN

Mã hồ sơ: · Phiên bản biểu mẫu 1.0

Thỏa thuận này được lập giữa hai bên.

Bên nhận ký gửi: Viện Nghiên cứu Đời sống xã hội (SocialLife), đơn vị quản lý Kho lưu trữ số học thuật, sau đây gọi là Viện.

Bên ký gửi: Ông/Bà, là tác giả hoặc chủ thể có quyền hợp pháp đối với tài nguyên, sau đây gọi là Bên ký gửi.

Điều 1. Đối tượng ký gửi

Bên ký gửi giao cho Viện tài nguyên có thông tin mô tả như sau.

Nhan đề:

Loại tài nguyên: Năm:

Đồng tác giả (nếu có):

Điều 2. Tuyên bố và bảo đảm của Bên ký gửi

- Bên ký gửi là tác giả hoặc là người có đầy đủ quyền hợp pháp để ký gửi tài nguyên này.
- Việc ký gửi và phổ biến tài nguyên không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ hay quyền hợp pháp khác của bất kỳ bên thứ ba nào.
- Nếu tài nguyên chứa hoặc phái sinh từ dữ liệu về con người, dữ liệu đã được xử lý đúng quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân và đạo đức nghiên cứu, và việc công bố có cơ sở từ sự đồng thuận phù hợp.

Điều 3. Quyền cấp cho Viện

Bên ký gửi cấp cho Viện quyền phi độc quyền, không giới hạn về thời gian trong phạm vi mục đích lưu trữ, để lưu trữ tài nguyên, sao chép nhằm mục đích bảo quản, chuyển đổi định dạng phục vụ bảo quản lâu dài mà không thay đổi nội dung, và phổ biến tài nguyên tới công chúng theo giấy phép và cấp truy cập được xác định tại Điều 4 và Điều 5. Việc cấp quyền này không làm chuyển giao quyền sở hữu, và Bên ký gửi tiếp tục giữ bản quyền đối với tài nguyên.

Điều 4. Giấy phép phổ biến

Bên ký gửi lựa chọn áp dụng giấy phép sau đây cho tài nguyên (đánh dấu một lựa chọn).

CC BY 4.0 CC BY-NC 4.0 CC BY-SA 4.0 Khác:

Điều 5. Cấp độ truy cập

Bên ký gửi và Viện thống nhất cấp độ truy cập toàn văn của tài nguyên (đánh dấu một lựa chọn). Trong mọi trường hợp, siêu dữ liệu mô tả của tài nguyên được công bố mở.

Mở Thành viên Hội viên VIP Trả phí

Điều 6. Bảo quản

Viện thực hiện bảo quản tài nguyên theo Chính sách bảo quản số của Kho, bao gồm việc ký gửi cho hạ tầng lưu trữ đạt chuẩn quốc tế và cấp định danh bền khi điều kiện cho phép. Bên ký gửi đồng ý rằng Viện có thể chuyển đổi định dạng tài nguyên cho mục đích bảo quản mà không làm thay đổi nội dung.

Điều 7. Rút tài nguyên

Bên ký gửi có thể đề nghị rút tài nguyên. Đề nghị được Viện xem xét theo Chính sách rút và gỡ bỏ của Kho. Trường hợp tài nguyên đã được cấp định danh bền, Viện giữ lại trang bia mộ để bảo đảm các trích dẫn trước đó không bị đứt gãy.

Điều 8. Hiệu lực

Thỏa thuận có hiệu lực kể từ ngày Bên ký gửi ký. Hai bên xác nhận đã đọc và đồng ý với toàn bộ nội dung.

BÊN KÝ GỬI

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN VIỆN SOCIALLIFE

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)